

Eva M^a Cava Pérez



Dirección: C/ Princesa Ico Nº 4 Apartamento 74. 35571 Puerto Calero

Fecha de Nacimiento: 24 de Septiembre de 1980

Teléfono de contacto: 696-63-47-36

Dirección de correo electrónico: evaleganes@hotmail.com

FORMACIÓN ACADEMICA

Graduado Escolar. Colegio Público Francisco de Quevedo (Leganés).

Educación Secundaria Obligatoria. Instituto Enrique Tierno Galván (Leganés).

Auxiliar Administrativo. Instituto Luis Vives (Leganés).

Secretariado. Nuevas Tecnologías (Madrid). Contabilidad, Informática, Agenda, Correspondencia Comercial, Pedidos, Albaranes, Facturas, Elaboración de Presupuestos, Notas de Abono, Elaboración de Informes, Reclamaciones, Organización de viajes Naciones e Internacionales, Organización de Reuniones y Eventos, Contratación de Servicios Auxiliares, Marketing, Publicidad e Internet.

Mecanografía. Academia Carmen Cuadrado (Leganés).

Manipuladora de Alimentos. Dámito S.L.

Curso General de Productos Químicos. Impartido por la empresa Thomil S.A. (Pinto).

Curso Profesional de Técnicas de Ventas. Impartido por la empresa Thomil S.A. (Pinto).

INFORMATICA

Curso de Informática en la Academia Antonio Machado (Leganés).

Word: Nivel Alto.

Access: Nivel Medio

Excel: Nivel Medio

Factusol: Nivel Medio

Sispecan: Nivel Medio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

12-04-99 al 03-05-00 en “CEP IBERICA” como *RECEPCIONISTA-SECRETARIA* y ayudante de control técnico de calidad de obras situado en la C/ Doctor Esquerdo 136 (Madrid)

01-08-00 al 29-11-00 en “ARCHY MODA INFORMAL”, como *DEPENDIENTA* en una tienda de ropa situada en la C/ Juan Muñoz 41 (Leganés).

26-02-01 al 18-04-01 en “GRIJALBO MONDADORI” como *GRABADORA DE DATOS, ATENCIÓN AL CLIENTE Y ARCHIVO*, situado en Pso. De la Castellana 182 (Madrid).

21-05-01 al 31-10-01 en “TEBEX DAÑO CORPORAL”, como *AUXILIAR ADMINISTRATIVA*, desempeñando tareas de transcripción de informes médicos, situado en la C/ Doctor Esquerdo 89 (Madrid).

08-01-02 al 06-01-03 en “LABORATORIO CONTROL CEMOSA”, como *RECEPCIONISTA* realizando tareas de filtración de llamadas, mensajería, archivo y correo de probetas e informes. También como *SECRETARIA* del departamento de Instalaciones realizando tareas de apoyo a los Ingenieros Técnicos en la elaboración de los informes, situado en la C/ Yunque 6 (Leganés).

14-02-03 al 18-01-08 en “TEKA” como *RESPONSABLE DEL EQUIPO TECNICO DE REPARACIONES Y ADMINISTRATIVO*, asignando el trabajo diario a los operarios y realizando las facturas correspondientes de las reparaciones, situado en la C/ Tellez Nº 24 (Madrid).

16-07-08 al 11-10-11 en “LANZAROTE OCD” como *RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ACTIVIDADES*, asignando el trabajo diario de las excursiones contratadas, y encargada de la logística de la distribución de los pedidos.

16-03-12 al 04-04-12 en “MATCH POINT CLUB DE TENIS Y PADEL” realizando tareas de *AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CAMARERA*, situado en la C/ Roferas Nº 1 (Puerto del Carmen).

04-02-13 al 11-02-13 en “AIRIA” como *TOMADORA DE DATOS* de desembarque, embarque, facturación y en el Aeropuerto de Lanzarote.

17-06-13 al 30-04-14 en “FALIMPIA CANARIAS” como *RESPONSABLE DEL EQUIPO COMERCIAL*, asignando el trabajo a los comerciales y haciendo el seguimiento de dicho trabajo.

28-05-14 al 14-08-14 en “AKACENTER”, como *AUXILIAR ADMINISTRATIVO* en el Departamento de Área de Prácticas, realizando convenios de prácticas obligatorias y voluntarias a través del Servicio Canario de Empleo (con el programa **SISPECAN**) con las empresas colaboradoras, situado en la C/ La Luchada Nº 3. (Tías).

24-06-15 al 02-09-16 en “DISTRIBUCIONES VIERA”, como *COMERCIAL* de la marca Frigo.

05-09-16 hasta el 04-01-17 en “DESARROLLO SOCIAL”, como *COORDINADORA/ENCARGADA* de las Zonas Comunes del “HOTEL H10 RUBICON PALACE” a cargo del equipo de 18 personas con discapacidad, realizando supervisión de la limpieza del Hotel, asignando el trabajo al equipo, control de vehículos, cuadrantes y evaluaciones semanales, situado en Playa Blanca.

OTROS DATOS DE INTERES

Me considero una persona responsable y con gran capacidad de aprendizaje. Carnet de conducir B1 y Vehículo Propio. .